

## 臺灣警察專科學校安全及衛生小組成員名冊

職稱	原任職務	辦理項目
召集人	教育長	綜理本校全般安全及衛生防護事宜。
副召集人	主任秘書	襄助召集人綜理本校全般安全及衛生防護事宜。
訓練輔導組 組長	訓導處 主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 機關職員遭受騷擾、恐嚇及威脅等情事之處理。</li> <li>2. 心理諮商輔導辦理情形。</li> <li>3. 監視系統稽核。</li> <li>4. 職場霸凌案件查處。</li> <li>5. 其他交辦事項。</li> </ol>
設備維護組 組長	總務處 主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦公場所建築、設施及設備安全之維護檢修，及環境衛生之維護及宣導。</li> <li>2. 其他交辦事項。</li> </ol>
公關媒體組 組長	公關室 主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 注意民情輿論，適時疏導民怨。</li> <li>2. 配合各編組任務是向發布新聞稿，並與各媒體加強溝通說明。</li> <li>3. 其他交辦事項。</li> </ol>
人事組 組長	人事室 主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 同仁健康檢查辦理情形。</li> <li>2. 建置妊娠中及分娩後未滿1年之女性公務人員所需環境及設備。</li> <li>3. 同仁執行職務遭受生命、身體及健康之侵害後，協助辦理請假、保險、退休、撫卹等事宜。</li> <li>4. 其他交辦事項。</li> </ol>
會計組 組長	主計室 主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理安全及衛生防護所需經費之核銷事宜。</li> <li>2. 其他交辦事項。</li> </ol>
緊急通報組 組長	醫務室 主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 備齊簡易急救醫療器材，初步傷病處理。</li> <li>2. 健康管理之宣導及實施。</li> <li>3. 其他交辦事項。</li> </ol>

駐地安全組 組長	學生總隊 總隊長	1. 門禁管理及安全防護。 2. 其他交辦事項。
法律組 組長	秘書室 秘書	1. 同仁執行職務遭受生命、身體及健康之侵害 後提供法律上之協助。 2. 其他交辦事項。
員工代表 7名	各單位 代表	督導各單位執行安全及衛生防護管理。