

臺灣警察專科學校研究計畫臨時人員聘僱申請表

填表日期： 年 月 日

所屬年度：_____年度。 計畫編號：_____。

計畫名稱：_____。

執行單位：_____。 計畫主持人：_____。 職稱：_____。

執行期限：__年__月__日起至__年__月__日止(延期至__年__月__日止)。

聘任人員 (姓名)	身份證 字號	聘任期間	計酬標準 (時薪/日薪)	工作狀態聲明及簽章
		年 月 日 至 年 月 日	<input type="checkbox"/> 時薪_____元 <input type="checkbox"/> 日薪_____元	本人於約用期間無專職工作。 簽章：_____
		年 月 日 至 年 月 日	<input type="checkbox"/> 時薪_____元 <input type="checkbox"/> 日薪_____元	本人於約用期間無專職工作。 簽章：_____
		年 月 日 至 年 月 日	<input type="checkbox"/> 時薪_____元 <input type="checkbox"/> 日薪_____元	本人於約用期間無專職工作。 簽章：_____
		年 月 日 至 年 月 日	<input type="checkbox"/> 時薪_____元 <input type="checkbox"/> 日薪_____元	本人於約用期間無專職工作。 簽章：_____
		年 月 日 至 年 月 日	<input type="checkbox"/> 時薪_____元 <input type="checkbox"/> 日薪_____元	本人於約用期間無專職工作。 簽章：_____
1.計畫主持人			2.單位主管	

★注意事項：

1. 計畫主持人應迴避新進用計畫主持人及共同計畫主持人之配偶及三等親以內血親、姻親。
2. 臨時人員支領標準不得低於勞動基準法有關基本工資之規定。
3. 本表、研究人力基本資料表等表單請於奉核後影送1份至人事室留存。